

개인정보취급방침

이 규정은 2019년 2월 28일부터 시행합니다.

1. 제 1조. 수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법
2. 제 2조. 개인정보의 수집 및 이용목적
3. 제 3조. 개인정보의 보유 및 이용기간
4. 제 4조. 개인정보의 파기절차 및 방법
5. 제 5조. 개인정보 제공
1. 제 6조. 수집한 개인정보의 위탁
2. 제 7조. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
3. 제 8조. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
4. 제 9조. 개인정보에 관한 민원서비스
5. 제 10조. 기타 개인정보 취급에 관한 방침

(주)투비소프트' 은 (이하 '회사'는) 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

회사는 개인정보취급방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 : 2019년 2월 28일 부터 시행됩니다

이전 개인정보취급방침 보기 (2014년 7월 31일 ~ 2019년 2월 28일 적용)

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

가. 수집하는 개인정보의 항목

[온라인 채용]

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 국적, 이메일 주소, 휴대폰번호, 학력, 경력사항(경력직), 주소, 병력(미필일 경우 미필사유), 사진, 보훈대상 여부(보훈 대상의 경우 보훈번호 포함), 장애사항, 자격사항, 가족사항, 포트폴리오, 수정용 비밀번호
- 개인정보 수집방법 : 홈페이지(지원서 작성)

[서비스문의]

- ○ 수집항목 : 성명, 전화번호 혹은 휴대전화번호, 이메일 주소, 소속/기관명
- ○ 개인정보 수집방법 : 홈페이지(문의 메일 작성)

나. 개인정보 수집방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 홈페이지 내 문의 메일 작성, 채용 지원서 작성

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- ○ 온라인채용- 입사전형 진행, 입사 지원서 수정, 합격여부 확인, 입사 지원자와의 원활한 의사 소통, 채용자격요건(학력, 경력 등의 이력) 확인
- ○ 서비스문의 - 정확한 문의 내용 파악 및 확인, 문의에 대한 답변 진행, 답변 발송, 문의 고객과 의 원활한 의사소통
- ○ 마케팅 및 광고에 활용 - 이벤트 및 세미나정보 안내등 광고성 정보 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 웹진 메일 발송

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

정보제공일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 이용자의 개인정보를 보유 및 이용하게 됩니다. 본인 정보삭제를 요청하거나 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 입사지원으로 인한 개인정보 수집은 입사지원서 제출일로부터 1년간 보유 후 파기됩니다.

4. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

o 파기절차

입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

o 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 개인정보 제공

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

6. 수집한 개인정보의 위탁

회사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 개인정보를 위탁하여 운영하고 있습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수집한 개인정보의 위탁

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간	제공 항목
우체국	물품배송 및 우편물 관리	목적달성시 까지 또는 위탁계약 종료시 까지	성명, 주소, 전화 번호
엠플래너스	세미나 및 컨퍼런스 운영 위탁	컨퍼런스 종료시 또는 삭제 요구시 또는 별도의 이용기간에 대한 동의를 받은 경우 해당 기간까지	성명, 이메일

7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자는 언제든지 다음 각호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류등이 있을 경우 정정 요구
 - 3. 삭제요구
 - 4. 처리정지 요구
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 만 14 세 미만 아동의 경우, 제 1 항에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우, 법정대리인은 이용자의 모든 권리를 가집니다.

- 이용자는 정보통신망법, 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 쿠키(cookie)를 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

이용자는 쿠키설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

· 쿠키설정 방법

- - 설정방법 예(익스플로러 8.0 을 사용하고 있는 경우)
「도구」메뉴에서「인터넷옵션」을 선택합니다. 「개인정보 탭」을 클릭합니다.
「설정」을 이용하여 본인에게 맞는 쿠키허용 수준을 설정하시면 됩니다.
- - 받은 쿠키를 보는 방법(익스플로러 8.0 을 사용하고 있는 경우)
「도구」 메뉴에서 「인터넷옵션」을 선택합니다.
「일반」 탭을 클릭하여 ‘검색기록’ 의 「설정」으로 들어가서,
「파일보기」를 통해 확인합니다.

· 쿠키 설정 거부 방법

쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

- 설정거부 예(익스플로어 8.0 사용하고 있는 경우)

「도구」 메뉴에서 「인터넷옵션」을 선택합니다. 「개인정보 탭」을 클릭합니다.
「설정」 을 이용하여 상위레벨로 하여 “모든 쿠키차단”으로 설정하시면 됩니다.
단, 이용자께서 쿠키설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

9. 개인정보에 관한 민원서비스

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 관리 책임자] 성명 : 조창훈

소속 : IT기획본부

직위 : 본부장

전화 : 02-2140-7109

메일 : imchaser@tobesoft.com

[개인정보 관리 담당자] 성명 : 한상수

소속 : 정보관리팀

직위 : 팀장

전화 : 02-2140-7726

메일 : intermas@tobesoft.com

[개인정보 관리 담당자] 성명 : 고석률

소속 : 기술융합그룹

직위 : 그룹장

전화 : 02-2140-7108

메일 : varchar74@tobesoft.com

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1.개인정보침해신고센터 (<http://www.1336.or.kr/국번없이118>)
- 2.정보보호마크인증위원회 (<http://www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4>)
- 3.대검찰청 인터넷범죄수사센터 (<http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600>)
- 4.경찰청 사이버테러대응센터 (<http://www.ctr.go.kr/02-392-0330>)

10. 기타 개인정보 취급에 관한 방침

1. 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책
회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.
 - ○ 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
 - ○ 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인 정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
 - ○ 회사는 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.
 - ○ 해킹 등 외부침입에 대비하여 각 서버마다 침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.
 - ○ 회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 관리적 대책을 강구하고 있습니다.
 - ○ 회사는 이용자의 개인정보에 대한 접근권한을 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자, 개인정보관리책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자, 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자로 제한하고 있습니다.
 - ○ 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
 - ○ 입사 전 직원의 보안서약을 통하여 사물에 의한 정보유출을 사전에 방지하고 개인정보보호정책에 대한 이행사항 및 직원의 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하고 있습니다. 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.
 - ○ 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도의 서버를 통해 분리하여 보관하고 있습니다.
 - ○ 전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
 - ○ 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.
 - ○ 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 이용자께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.
2. 링크사이트 제공 방침
회사는 이용자께 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질 수 없으며 보증할 수 없습니다. 회사가 포함하고 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보보호정책은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 검토해 보시기 바랍니다.
3. 게시물 운영 방침
회사는 이용자의 게시물을 소중하게 생각하며 변조, 훼손, 삭제되지 않도록 최선을 다하여 보호합니다. 그러나 다음의 경우는 그렇지 않습니다.
 - ○ 스팸(spam)성 게시물 (예 : 행운의 편지, 8억 메일, 특정사이트 광고 등)

- ○ 타인을 비방할 목적으로 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하는 게시물
 - ○ 동의 없는 타인의 신상공개 게시물
 - ○ 회사 또는 제 3 자의 지적재산권 등 권리를 침해하는 내용의 게시물
 - ○ 기타 게시판 주제와 다른 내용의 게시물
 - ○ 회사는 바람직한 게시판 문화를 활성화하기 위하여 동의 없는 타인의 신상 공개 시 특정 부분을 삭제하거나 기호 등으로 수정하여 게시할 수 있으며, 다른 주제의 게시판으로 이동 가능한 내용일 경우 해당 게시물에 이동 경로를 밝혀 오해가 없도록 하고 있습니다.
 - ○ 그 외의 경우 명시적 또는 개별적인 경고 후 삭제 조치할 수 있습니다.
 - ○ 근본적으로 게시물에 관련된 제반 권리와 책임은 작성자 개인에게 있습니다. 또 게시물을 통해 자발적으로 공개된 정보는 보호받기 어려우므로 정보 공개 전에 심사 숙고하시기 바랍니다.
4. 4. 이메일 무단수집 거부 방침
- 회사는 게시된 이메일 주소가 전자우편 수집 프로그램이나 그 밖의 기술적 장치를 이용하여 무단 수집되는 것을 거부합니다. 이를 위한 시 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등에 의해 처벌 받을 수 있습니다.
5. 5. 광고성 정보의 전송
- 회사는 이용자의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다. 회사는 이용자가 상품정보 안내, 뉴스레터 등 전자우편 전송에 대한 동의를 한 경우, 전자우편의 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 이용자가 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치합니다.
- ○ 전자우편의 제목란
 - (광고)라는 문구를 제목란에 표시하지 않을 수 있으며 전자우편 본문란의 주요 내용을 표시합니다.
 - ○ 전자우편의 본문란
 - 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편주소 및 전화번호를 명시합니다.
 - 이용자가 수신 거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 명시합니다.
 다음과 같이 청소년에게 유해한 정보를 전송하는 경우 (성인광고) 문구를 표시합니다.
 - ○ 본문란에 다음 각 항목 1 에 해당하는 것이 부호·문자·영상 또는 음향의 형태로 표현된 경우 (해당 전자우편의 본문란에는 직접 표현되어있지 아니하더라도 수신자가 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 기술적 조치가 되어 있는 경우를 포함 한다)에는 해당 전자우편의 제목란에 "(성인광고)" 문구를 표시합니다.
 - - 청소년(만 19 세미만의 자를 말한다. 이하 같다)에게 성적인 욕구를 자극하는 선정적인 것이거나 음란한 것
 - - 청소년에게 포악성이나 범죄의 충동을 일으킬 수 있는 것
 - - 성폭력을 포함한 각종 형태의 폭력 행사와 약물의 남용을 자극하거나 미화 하는 것
 - - 청소년보호법에 의하여 청소년 유해매체물로 결정·고시된 것
 - ○ 영리목적의 광고성 전자우편 본문란에서 위 각항목에 해당하는 내용을 다룬 인터넷 홈페이지를 알리는 경우에는 해당 전자우편의 제목란에 (성인광고) 문구를 표시합니다. 팩스·휴대폰 문자전송 등 전자우편 이외의 문자전송을 통해 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에는 전송내용 처음에 (광고) 문구를 표기하고 전송내용 중에 전송자의 연락처를 명시하도록 조치합니다.
6. 6. 방침 변경에 따른 공지 의무
- 현 개인정보취급방침 내용 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 10 일전에 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다. 단, 개인정보의 제 3 자 제공, 수집·이용목적 변경, 보유기간 변경 등 중요한 사항이 변경되는 경우에는 이용자의 동의를 얻도록 하겠습니다. 이 약관은 2019년 2월 28일부터 시행합니다.